



---

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI I.L.CARAGIALE**  
*Str. Principală, nr. 1208, Tel. 0245660332 /Fax: 0245660423*  
*www.comunacaragiale.ro; e-mail: contact@primariacaragiale.ro*

---



Nr. 11347/16.12.2024

**Primăria comunei I.L.Caragiale**  
**Anunță declansarea unei proceduri de transfer la cerere**  
**pentru un post aferent unei funcții publice de execuție**

**ANUNȚ din data de 16 Decembrie 2024**  
**privind declanșarea unei proceduri de transfer la cerere,**  
**pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție**  
**din cadrul Primăriei I.L.Caragiale**

Primăria comunei I.L. Caragiale în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), (3), (5), (8) (8<sup>1</sup>) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

anunță declanșarea unei **proceduri de transfer la cerere**, pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție vacante de **referent,clasa III, grad profesional principal la** Compartimentul Registratură, Arhivă, Relații publice, Consiliere și Informare Cetățeni,

#### **DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ**

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Primăriei I.L.Caragiale, prin registratură, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) cerere de transfer, conform modelului atașat;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- f) adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;
- g) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer la cerere - în data de 10 ianuarie 2025 ;
- b) proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

**TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 08 ianuarie 2025, ora 16:30**

**Proba interviu în data de 15 ianuarie 2025, ora 12:00, la sediul Primăriei I.L. Caragiale din Ghirdoveni, strada Principală, nr.1208.**

**CONDIȚII SPECIFICE pentru ocuparea, prin transfer la cerere, a funcției publice vacante de referent, clasa III, grad profesional principal la Compartimentul Registratură, Arhivă, Relații publice, Consiliere și Informare Cetățeni:**

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): operare sistem Windows, MS Office, navigare Internet - nivel mediu;
- minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

**Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- rezolvarea de probleme și luarea deciziilor - nivel operațional;
- planificare și organizare - nivel operațional;
- comunicare - nivel operațional;
- lucru în echipă - nivel operațional;
- orientare către cetățean - nivel operațional;
- integritate - nivel operațional.

**Bibliografie pentru funcțiile publice de execuție vacante din clasa III de referent, clasa III, grad profesional principal - ID 443321, la Compartimentul Registratură, Arhivă, Relații publice, Consiliere și Informare Cetățeni .**

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a Statutul funcționarilor publici;
3. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, doamna Steliana BUCUR, consilier, clasa I, grad profesional superior, telefon 0245/660332.

PRIMAR,  
ADRIAN NASTASE

CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a.....  
.....domiciliat/ă.....  
..... posesor al BI/CI seria.....nr....., angajat în prezent în cadrul  
.....  
pe funcția publică.....  
formulez prezenta cerere, în vederea realizării transferului, la cerere, pe funcția  
publică de .....  
din cadrul.....,cu respectarea  
dispozițiilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b) și alin.(9) din  
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu  
modificările și completările ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Data,

Semnătura,

Anexat cererii de transfer la cerere, înregistrată la Primaria I.L.Caragiale cu nr. .... / .....

### Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a .....  
domiciliat/ă în .....,  
cu adresa de e-mail..... sunt de acord ca datele mele cu  
caracter personal să fie prelucrate de către Primăria I.L.Caragiale, în scopul  
derulării procedurii de transfer la cerere, pentru organizarea căreia a fost publicat  
anunțul din data de ..... și pentru care am calitatea de  
aplicant, cu respectarea prevederilor Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului  
European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor  
fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera  
circulație a acestor date.

Data,

Semnătura,